

Der Gemeindevorstand der Gemeinde Edermünde  
 Brückenhofstraße 4  
 34295 Edermünde  
 Telefon: 05665 7909-19  
 Telefax: 05665 7909-50  
 E-Mail: prast@gemeinde.edermuende.de

**Anzeige über den vorübergehenden Betrieb eines Gaststättengewerbes gemäß § 6 Hessisches Gaststättengesetz (HGastG)**

**Die Anzeige muss mindestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung erstattet werden!**

**1. Veranstalter/Anzeigenerstatter**

Verein/Gesellschaft: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher (Name, Vorname): \_\_\_\_\_

Wohnanschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefonische Erreichbarkeit (während der Veranstaltung): \_\_\_\_\_

**2. Veranstaltung:**

Anlass: \_\_\_\_\_

| Datum/Uhrzeit*: |      |          |     |                   |
|-----------------|------|----------|-----|-------------------|
| am:             | von: | Uhr bis: | Uhr | Anzahl (Besucher) |
| am:             | von: | Uhr bis: | Uhr | Anzahl (Besucher) |
| am:             | von: | Uhr bis: | Uhr | Anzahl (Besucher) |
| am:             | von: | Uhr bis: | Uhr | Anzahl (Besucher) |
| am:             | von: | Uhr bis: | Uhr | Anzahl (Besucher) |
| am:             | von: | Uhr bis: | Uhr | Anzahl (Besucher) |

\*bei Veranstaltungen unter freiem Himmel gilt:  
 Nacht von Freitag auf Samstag: bis längstens 4:00 Uhr  
 Nacht von Samstag auf Sonntag: bis längstens 5:00 Uhr  
 Nächte zu Werktagen: bis längstens 2:00 Uhr

Ort (Stadtteil, Straße, Bezeichnung des Gebäudes bzw. Flur, Flurstück): \_\_\_\_\_

Eigentümer des Veranstaltungsortes: \_\_\_\_\_

Festzelt:    nein                        ja        Größe: \_\_\_\_\_

WC-Anlagen (Wagen, Gebäude o. ä.): \_\_\_\_\_

Anzahl Damen-WC: \_\_\_\_\_ Herren-WC: \_\_\_\_\_

## Art der Speisen und Getränke

Speisen:

---

alkoholische Getränke:

---

nicht alkoholische Getränke:

---

sonstiges:

---

### 3. Jugendschutz

Die maßgeblichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt. Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:

- Einlasskontrolle nach Alter
- ab 24:00 Uhr (Alters-) Kontrolle der anwesenden Gäste und ggfls. Ausschluss
- Getränkeabgabekontrolle (alkoholische)
- diff. Kennzeichnung nach Alter:            Stempel            Armband
- Belehrung der Diensthabenden bei der Getränkeausgabe
- ein **nichtalkoholisches Getränk** wird billiger angeboten als die alkoholischen Getränke

### 4. Sicherheit

- Für die Dauer der Veranstaltung bis 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss werden eigene Ordner eingesetzt. Anzahl Ordner: \_\_\_\_\_
- Es wird zusätzlich ein privater Sicherheitsdienst beauftragt. Anzahl Ordner: \_\_\_\_\_
- die Besucher werden gezählt
- Vorsorge bei Überfüllung
- es gibt während der Veranstaltung Außenkontrollen (zur Vorbeugung von Sachbeschädigungen etc.)
- Es sind nutzbare und gekennzeichnete Notausgänge vorhanden.

### 5. Lärmschutz

Mir sind die geltenden Vorschriften über den Lärmschutz bekannt (z. B.: Nachtruhe ab 22:00 Uhr). Folgende Maßnahmen des Lärmschutzes sind vorgesehen:

---

---

### 6. Sperrzeitverkürzung

- Für Volksfeste, Jahrmärkte und sonstige Veranstaltungen unter freiem Himmel, dazu zählen auch Veranstaltungen in Festzelten, gilt nach § 2 Abs. 2 SperrzeitVO eine Sperrzeit von 24:00 Uhr bis 06:00 Uhr. Im Hinblick auf die vorgesehenen Veranstaltungszeiten beantrage ich hiermit beim Bürgermeister Gemeinde Edermünde als örtliche Ordnungsbehörde eine Ausnahmeregelung nach § 3 SperrzeitVO.

## 7. Genehmigung zur Plakatierung

- Mir ist bekannt, dass im Rahmen der Werbung für die vorgenannte Veranstaltung eine Genehmigung zu beantragen ist, soweit eine Plakatierung im öffentlichen Verkehrsraum vorgenommen wird.
  
- Hiermit beantrag ich die erforderliche Erlaubnis

## 8. Straßenverkehrsbehördliche Anordnung

- Für die o. a. Veranstaltung benötige ich/wir eine Straßensperrung gemäß beiliegenden Plan.

## 9. Sonstiges

---

---

---

---

---

---

---

Ort, Datum

Unterschrift Verantwortlicher

### Diese Anzeige wird weitergeleitet an:

- Bauaufsicht
- Lebensmittelüberwachung
- Finanzamt
- Polizei