

▼ Bitte senden an:

Gemeinde Edermünde
Ordnungsamt
Brückenhofstraße 4
34295 Edermünde

Antrag auf Festsetzung einer Veranstaltung

gemäß § 69 Gewerbeverordnung (GewO)

1. Art der Veranstaltung

- | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Messe (§ 64 GewO) | <input type="checkbox"/> Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO) |
| <input type="checkbox"/> Ausstellung (§ 65 GewO) | <input type="checkbox"/> Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO) |
| <input type="checkbox"/> Großmarkt (§ 66 GewO) | <input type="checkbox"/> Volksfest (§ 60 b GewO) |

2. Angaben zur Person – Antragsteller/-in oder Vertretung der Juristischen Person

| | | |
|------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| Familienname | Geburtsname | Vorname(n) |
| derzeitige Wohnanschrift oder aktueller Betriebssitz | | |
| E-Mail | | Telefonnummer |

3. Angaben zum/zur Veranstaltungsleiter/-in (sofern abweichend zu Nr. 2)

| | | |
|------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| Familienname | Geburtsname | Vorname(n) |
| derzeitige Wohnanschrift oder aktueller Betriebssitz | | |
| E-Mail | | Telefonnummer |

4. Angaben zur Veranstaltung

| | | |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| Bezeichnung der Veranstaltung | | |
| Veranstaltungsort | | |
| Marktgegenstände | | |
| Datum | Uhrzeit (von) | Uhrzeit (bis) |
| Datum | Uhrzeit (von) | Uhrzeit (bis) |
| Datum | Uhrzeit (von) | Uhrzeit (bis) |
| Datum | Uhrzeit (von) | Uhrzeit (bis) |
| weitere Angaben zum Zeitraum | | |

5. Durchführung von Spezial- und Jahrmärkten an Sonn- und Feiertagen

Begründen Sie - ausführlich und schlüssig – warum die Veranstaltung an einem Sonn- und/oder Feiertag stattfinden muss (bei Bedarf ein gesondertes Blatt verwenden).

| |
|------------|
| Begründung |
|------------|

6. Eintrittsgeld/Standgeld

- Eintrittsgeld für Besucher/-innen wird nicht erhoben
- Eintrittsgeld für Besucher/-innen der Veranstaltung beträgt _____ €
- Standgeld für Ausstellende/Anbietende beträgt pro _____ (m², lfm) _____ €

7. Erforderliche Unterlagen für den/die Antragsteller/-in oder Vertretung der juristischen Person (Zuverlässigkeitsprüfung)

Für den/die Antragsteller/-in ist ein behördliches Führungszeugnis (Belegart OG)

beantragt am

| |
|--|
| |
|--|

Für den/die Antragsteller/-in und ggf. für die juristische Person ist eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (Belegart 9)

beantragt am

| |
|--|
| |
|--|

Weiterhin sind dem Antrag die folgenden erforderlichen Unterlagen beigefügt:
(zutreffendes bitte ankreuzen)

- Anbieter- bzw. Ausstellerverzeichnis (vollständiger Name, ggf. Firmenname, ladungsfähige Anschrift, Angabe zum Anbieterstatus, Waren- bzw. Leistungsangebot in Kurzform)
- Kopien der Reisegewerbekarten bzw. Gewerbeanzeigen der Anbieter
- Waren- und Leistungsverzeichnis
- Ausstellungsplan und ggf. Lageplan (mit Lagebezeichnung, Nordpfeil, Beschriftung, Legende etc).
- Teilnahmebedingungen/Marktordnung
- Nachweis über gültige Veranstalterhaftpflichtversicherung

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

| | | |
|-----|-------|--------------|
| Ort | Datum | Unterschrift |
|-----|-------|--------------|

Anlagen (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Veranstaltungskonzept
- Programmübersicht
- Miet- oder Pachtvertrag
- Angaben zu Sonderveranstaltungen

Bei Bedarf gesondert zu beantragen:

- Anzeige vorübergehendes Gaststättengewerbe
- Genehmigung von Plakatierungen
- Straßensperrung